



बिहार गजट

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

संख्या 23 पटना, बुधवार, 14 ज्येष्ठ 1936 (श0)
4 जून 2014 (ई0)

विषय-सूची

पृष्ठ	पृष्ठ
भाग-1—नियुक्ति, पदस्थापन, बदली, शक्ति, छुट्टी और अन्य व्यक्तिगत सूचनाएं।	2-6
भाग-1-क—स्वयंसेवक गुल्मों के समादेष्टाओं के आदेश।	---
भाग-1-ख—मैट्रीकुलेशन, आई0ए0, आई0एससी0, बी0ए0, बी0एससी0, एम0ए0, एम0एससी0, लॉ भाग-1 और 2, एम0बी0बी0एस0, बी0एस0ई0, डीप0-इन-एड0, एम0एस0 और मुख्तारी परीक्षाओं के परीक्षा-फल, कार्यक्रम, छात्रवृत्ति प्रदान, आदि।	---
भाग-1-ग—शिक्षा संबंधी सूचनाएं, परीक्षाफल आदि	---
भाग-2—बिहार-राज्यपाल और कार्यध्यक्षों द्वारा निकाले गये विनियम, आदेश, अधिसूचनाएं और नियम आदि।	7-20
भाग-3—भारत सरकार, पश्चिम बंगाल सरकार और उच्च न्यायालय के आदेश, अधिसूचनाएं और नियम, 'भारत गजट' और राज्य गजटों के उद्धरण।	---
भाग-4—बिहार अधिनियम	---
भाग-5—बिहार विधान मंडल में पुरःस्थापित विधेयक, उक्त विधान मंडल में उपस्थापित या उपस्थापित किये जानेवाले प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और उक्त विधान मंडल में पुरःस्थापन के पूर्व प्रकाशित विधेयक।	---
भाग-7—संसद के अधिनियम जिनपर राष्ट्रपति की ज्येष्ठ अनुमति मिल चुकी है।	---
भाग-8—भारत की संसद में पुरःस्थापित विधेयक, संसद में उपस्थापित प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और संसद में उपस्थापित प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और संसद में पुरःस्थापन के पूर्व प्रकाशित विधेयक।	---
भाग-9—विज्ञापन	---
भाग-9-क—वन विभाग की नीलामी संबंधी सूचनाएं	---
भाग-9-ख—निविदा सूचनाएं, परिवहन सूचनाएं, न्यायालय सूचनाएं और सर्वसाधारण सूचनाएं इत्यादि।	21-29
पूरक	---
पूरक-क	---

भाग-1

नियुक्ति, पदस्थापन, बदली, शक्ति, छुट्टी और अन्य वैयक्तिक सूचनाएं

पर्यटन विभाग

कार्यालय आदेश

16 अप्रिल 2014

सं० पर्य०वि०स्था०-87/2005/39—सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत श्री प्रभात भूषण, सहायक निदेशक, पर्यटन को पर्यटन विभाग का सहायक लोक सूचना पदाधिकारी नियुक्त किया जाता है।

2. इसमें प्रधान सचिव का अनुमोदन प्राप्त है।

3. इस प्रसंग में पूर्व के आदेश सं० 23, दिनांक 23.03.2012 को इस हद तक संशोधित समझा जाय।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
(ह०) अस्पष्ट, विशेष सचिव।

लोकायुक्त का कार्यालय

अधिसूचना

30 अप्रिल 2014

सं० 3/लोक(स्था०)28/2001/355/लोक—बिहार लोकायुक्त (सेवाशर्तें) नियमावली 1974 के नियम 23 एवं 24 के आलोक में इस कार्यालय में रिक्त प्रशाखा पदाधिकारी के दो पदों पर इस कार्यालय के वरीय सहायक श्री सिकन्दर सिंह एवं श्री संजीव कुमार को वेतनमान-9300-34800 ग्रेड पे-4800/-रु० में प्रोन्नत किया जाता है।

2. श्री सिकन्दर सिंह, एवं श्री संजीव कुमार पूर्व से प्रशाखा पदाधिकारी का वेतनमान प्राप्त कर रहे हैं। अतः उन्हें प्रोन्नति के फलस्वरूप कोई वित्तीय लाभ देय नहीं होगा।

लोकायुक्त बिहार के आदेश से,
(ह०) अस्पष्ट, उप-सचिव।

समाज कल्याण विभाग

अधिसूचना

15 अप्रिल 2014

सं० 3/रा०म०आ०-02/2006-1825—विभागीय अधिसूचना ज्ञापांक-1132 दिनांक 25.02.2014 के क्रमांक-07 पर श्रीमती रीना कुमारी, जनशक्ति प्रेस, अदालतगंज, अमरनाथ रोड़, पटना को सामाजिक कार्यकर्ता कोटि से बिहार राज्य महिला आयोग के पुर्नगठन के फलस्वरूप सदस्य मनोनित किया गया था।

श्रीमती रीना कुमारी, बी-74, बुद्धा कॉलनी, पटना-01 के दिनांक 01.03.2014 द्वारा अपरिहार्य कारणों से आयोग के सदस्य का दायित्व ग्रहण करने में असमर्थता व्यक्त करने से संबंधित आवेदन पर सम्यक विचारोपरांत सरकार द्वारा स्वीकृति प्रदान की जाती है।

बिहार राज्य के आदेश से,
अमर नाथ मिश्र, अपर सचिव।

पटना उच्च न्यायालय

अधिसूचनाएं

16 दिसम्बर 2013

सं० 619ए नि०—श्री अरविन्द माधव, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सम्प्रति संयुक्त निबंधक (लिस्ट एवं कम्प्यूटर), पटना उच्च न्यायालय, पटना को राज्य के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्गत अधिसूचना सं० 18864 दिनांक 11.12.2013 के आलोक में जिला एवं सत्र न्यायाधीश के रूप में नियुक्ति किये जाने पर संयुक्त निबंधक (लिस्ट एवं कम्प्यूटर) के पद को

निबंधक (लिस्ट एवं कम्प्यूटर) के रूप में उत्क्रमित करते हुए निबंधक (लिस्ट एवं कम्प्यूटर), पटना उच्च न्यायालय, पटना के रूप में पदस्थापित किया जाता है।

उच्च न्यायालय के आदेश से,
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

The 16th December 2013

No. 619 A—Sri Arbind Madhav, Additional District and Sessions Judge, presently posted as Joint Registrar (List & Computer), Patna High Court, Patna on being appointed as District and Sessions Judge in terms of Notification No. 18864 dated 11.12.2013 of the General Administration Department, Government of Bihar, Patna is hereby posted as Registrar (List & Computer), Patna High Court, Patna by upgrading the post of Joint Registrar (List & Computer), Patna High Court, Patna temporarily as Registrar (List & Computer), Patna High Court, Patna.

By order of the Court,
BIRENDRA KUMAR, *Registrar General.*

21 दिसम्बर 2013

सं० 628 नि०—श्री बटेश्वर नाथ पाण्डेय, जिला एवं सत्र न्यायाधीश, कटिहार को उनके पदभार ग्रहण करने की तिथि से श्री संजय प्रिय के स्थान पर, माननीया मुख्य न्यायाधीश के आदेशानुसार पटना उच्च न्यायालय, पटना का निबंधक (निगरानी) नियुक्त किया जाता है।

माननीया मुख्य न्यायाधीश के आदेश से,
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

The 21st December 2013

No. 628 A— Hon'ble the Chief Justice has been pleased to appoint Sri Bateshwar Nath Pandey, District and Sessions Judge, Katihar as Registrar (Vigilance), Patna High Court, Patna with effect from the date he assumes charge of his Officer as such vice Sri Sanjay Priya.

By order of Hon'ble the Chief Justice,
BIRENDRA KUMAR, *Registrar General.*

27 दिसम्बर 2013

सं० 639 नि०—अपने वर्तमान कर्तव्यों से विरमित होने पर श्री अजय नाथ झा, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सम्प्रति संयुक्त निबंधक (न्यायिक) की सेवायें बिहार सरकार के विधि विभाग के सम्पर्क कार्यालय, बिहार भवन, नई दिल्ली के लिए अपर सचिव—सह—अपर विधि परामर्शी, विधि विभाग, बिहार सरकार, पटना के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु राज्य सरकार के सामान्य प्रशासन विभाग के अधीन अधिकतम तीन वर्षों के लिए सौंपी जाती है।

उच्च न्यायालय के आदेश से,
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

The 27th December 2013

No. 639 A— On being relieved of his present assignment, the services of Sri Ajay Nath Jha, Additional District and Sessions Judge, presently posted as Joint Registrar (Judicial), Patna High Court, Patna are placed at the disposal of the State Government in the Department of General Administration, Patna for his appointment as Additional Secretary-cum-Additional Legal Remembrancer, contact office (Law Department) at Bihar Bhawan, New Delhi, under the Law Department of the Government of Bihar on deputation basis for a maximum period of three years.

By order of the High Court,
BIRENDRA KUMAR, *Registrar General.*

6 जनवरी 2014

सं० 10 नि०—दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 (अधिनियम 2, 1974) की धारा-9 की उप-धारा (3) के अंतर्गत प्रदत्त भाक्तियों का प्रयोग करते हुए उच्च न्यायालय द्वारा निम्न तालिका के स्तम्भ-2 में उल्लिखित न्यायिक पदाधिकारी को उनके नाम के सामने स्तम्भ-3 में अंकित सत्र प्रमण्डल के अररिया जिला अंतर्गत क्षेत्राधिकार के लिए सहायक सत्र न्यायाधीश नियुक्त किया जाता है।

क्रम संख्या	पदाधिकारी का नाम, पदनाम एवं पदस्थापन का स्थान	सत्र प्रमण्डल का नाम
1.	2.	3.
1.	पारसनाथ सिंह, अवर न्यायाधीश, छपरा (जिनका स्थानांतरण अररिया के अवर न्यायाधीश-सह-मुख्य न्यायिक दंडाधिकारी के रूप में किया गया है।)	पूर्णिया

उच्च न्यायालय के आदेश से,
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

The 6th January 2014

No. 10 A—In exercise of the powers conferred under Sub-Section (3) of Section 9 of the Code of Criminal procedure, 1973 (Act 2 of 1974), the High Court are pleased to appoint the Judicial Officer named in Column-2 of the table given below as Assistant Sessions Judge for the territorial jurisdiction of Araria District within the Sessions Division noted against his name in Column 3 of the table.

Sl. No.	Name of the Officer with designation and place of posting	Name of the Sessions Division
1.	2.	3.
1.	Sri Paras Nath Singh, Sub Judge, Chapra (Under orders of transfer to Araria as Sub Judge-cum-Chief Judicial Magistrate)	Purnea

By order of the High Court,
BIRENDRA KUMAR, Registrar General.

9 जनवरी 2014

सं० 17 नि०—श्री दीवान अब्दुल अजीज खान, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, लखीसराय को उनके पदभार ग्रहण करने की तिथि से श्री अजय नाथ झा के स्थान पर, माननीया मुख्य न्यायाधीश के आदेशानुसार पटना उच्च न्यायालय, पटना का संयुक्त निबंधक (न्यायिक) नियुक्त किया जाता है।

माननीया मुख्य न्यायाधीश के आदेश से,
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

The 9th January 2013

No. 17 A—Hon'ble the Chief Justice has been pleased to appoint Sri Diwan Abdul Aziz Khan, Additional District and Sessions Judge, Lakhisarai as Joint Registrar (Judicial), Patna High Court, Patna with effect from the date he assumes charge of his Office vice Sri Ajay Nath Jha.

By order of Hon'ble the Chief Justice,
BIRENDRA KUMAR, Registrar General.

11 फरवरी 2014

सं० 69 नि०—निम्न तालिका के स्तम्भ-2 में उल्लिखित असैनिक न्यायाधीश (कनीय कोटि) के न्यायिक पदाधिकारियों को इसी तालिका के स्तम्भ-3 में निर्देशित जजी एवं स्थान पर असैनिक न्यायाधीश (वरीय कोटि) के संवर्ग में प्रोन्नत कर अवर न्यायाधीश के रूप में कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

क्रम सं०	पदाधिकारी का नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापन का स्थान (जजी सहित)	(अ) नए स्थान पर का पदनाम (ब) पदाधिकारी का साधारणतः अधिष्ठित रहने का स्थान (स) जजी जहाँ प्रोन्नति के उपरान्त नियुक्त किए जाते हैं।
1.	2.	3.
1.	श्री अरविन्द कुमार सिंह-1, रेलवे न्यायिक दण्डाधिकारी, पटना (पटना)	(अ) अवर न्यायाधीश (ब) मोतिहारी (स) पूर्वी चम्पारण
2.	श्री अशोक कुमार शुक्ला, अनुमण्डल न्यायिक दण्डाधिकारी, मुजफ्फरपुर (पूर्व) (मुजफ्फरपुर)	(अ) अवर न्यायाधीश (ब) भागलपुर (स) भागलपुर
3.	श्री राजेश कुमार शुक्ला, अनुमण्डल न्यायिक दण्डाधिकारी, बेनीपुर (दरभंगा)	(अ) अवर न्यायाधीश (ब) पूर्णिया (स) पूर्णिया
4.	श्री शत्रुघ्न सिंह, अनुमण्डल न्यायिक दण्डाधिकारी, मुजफ्फरपुर (पश्चिम) (मुजफ्फरपुर)	(अ) अवर न्यायाधीश (ब) मधेपुरा (स) मधेपुरा
5.	श्री जयराम प्रसाद, रेलवे न्यायिक दण्डाधिकारी, नरकटियागंज (पश्चिम चम्पारण)	(अ) अवर न्यायाधीश (ब) हाजीपुर (स) वैशाली

उच्च न्यायालय के आदेश से,
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

The 11th February 2014

No. 69 A—The Judicial Officers of the cadre of Civil Judge (Junior Division), named in column no. 2 of the table given below, on promotion to the cadre of Civil Judge (Senior Division), are appointed to act as Subordinate Judge in the Judgeship to be stationed ordinarily at the station mentioned in column no. 3 of the table :

Sl. No.	Name of the Officer, designation and present place of posting (with Judgeship)	a) Designation at the station b) Place where the officer stationed at c) Name of the Judgeship in which appointed on promotion.
1.	2.	3.
1.	Sri Arvind Kumar Singh-I, Railway Magistrate, Patna (Patna)	a) Sub Judge b) Motihari c) East Champaran
2.	Sri Ashok Kumar Shukla, S.D.J.M., Muzaffarpur (East) (Muzaffarpur)	a) Sub Judge b) Bhagalpur c) Bhagalpur
3.	Sri Rajesh Kumar Shukla, S.D.J.M., Benipur (Darbhanga)	a) Sub Judge b) Purnea c) Purnea
4.	Sri Shatrughan Singh, S.D.J.M., Muzaffarpur (West), (Muzaffarpur)	a) Sub Judge b) Madhepura c) Madhepura
5.	Sri Jayram Prasad, Railway Magistrate, Narkatiyaganj, (West Champaran)	a) Sub Judge b) Hajipur c) Vaishali

By order of the High Court,
BIRENDRA KUMAR, Registrar General.

The 23rd December 2014

No. 636 A—The Court have been pleased to order that the Evening Courts functioning at the district headquarters of Bihar in terms of Court's Notification No. 560A dated 03.11.2010 be discontinued w.e.f. 1st January, 2014.

By order of the High Court,
BIRENDRA KUMAR, *Registrar General*.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट, 11—571+100-डी0टी0पी0।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>

भाग-2

बिहार-राज्यपाल और कार्याध्यक्षों द्वारा निकाले गये विनियम, आदेश, अधिसूचनाएं और नियम आदि।

समाज कल्याण विभाग

अधिसूचनाएं

19 मई 2014

सं० स0क0स्था0-01-मु0-55/2013-2279-भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल एतद् द्वारा समाज कल्याण विभाग के नियंत्राधीन समाज कल्याण निदेशालय के अधीन सहायक निदेशक, बाल संरक्षण सेवा भर्ती एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

बिहार बाल संरक्षण सेवा (भर्ती एवं सेवा शर्तें) नियमावली, 2014

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।**— (1) यह नियमावली बिहार बाल संरक्षण सेवा (भर्ती एवं सेवा शर्तें) नियमावली, 2014 कही जा सकेगी।
 (2) इसका विस्तार संपूर्ण बिहार राज्य में होगा।
 (3) यह राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।
2. **परिभाषाएँ।**— इस नियमावली में, जबतक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित नहीं हो :-
 (i) 'सेवा' से अभिप्रेत है बाल संरक्षण सेवा;
 (ii) 'आयोग' से अभिप्रेत है बिहार लोक सेवा आयोग;
 (iii) 'नियुक्ति प्राधिकार' से अभिप्रेत है समाज कल्याण विभाग;
 (iv) 'नियंत्री पदाधिकारी' से अभिप्रेत है प्रधान सचिव/सचिव, समाज कल्याण विभाग;
 (v) 'नियत तिथि' से अभिप्रेत है इस नियमावली के आरम्भ होने की तिथि;
 (vi) 'सीधी भर्ती' से अभिप्रेत है बिहार लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्ति;
 (vii) 'सदस्य' से अभिप्रेत है, बाल संरक्षण सेवा में नियुक्त व्यक्ति;
 (viii) 'सरकार' से अभिप्रेत है बिहार राज्य सरकार;
 (ix) 'विभाग' से अभिप्रेत है समाज कल्याण विभाग।
3. **संवर्ग की संरचना।**— यह सेवा समाज कल्याण विभाग के प्रशासी नियंत्रण में होगी। इस सेवा के विभिन्न कोटि के पदों की संवर्ग संरचना निम्नवत् होगी :-

क्र०	कोटि का नाम	स्तर
(क)	सहायक निदेशक	मूल कोटि
(ख)	उप निदेशक	प्रथम प्रोन्नति स्तर
(ग)	संयुक्त निदेशक	द्वितीय प्रोन्नति स्तर
(घ)	अपर निदेशक	तृतीय प्रोन्नति स्तर

उक्त पदों का वेतनमान वही होगा जो सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित किया जाये।

4. संवर्ग बल।— संवर्ग बल ऐसा होगा जो समाज कल्याण विभाग द्वारा, समय-समय पर, अवधारित किया जाय।

5. भर्ती।— (1) बाल संरक्षण सेवा का पचहत्तर प्रतिशत (75%) पद सीधी भर्ती से भरा जाएगा और पचीस प्रतिशत (25%) पद विभाग के अधीन नियुक्त एवं कार्यरत पात्र बाल संरक्षण पदाधिकारी/अधीक्षक/उपाधीक्षकों की प्रोन्नति से भरे जाएंगे।

(2) सभी सीधी भर्तियाँ आयोग की अनुशंसा पर बाल संरक्षण सेवा की मूल कोटि में की जाएगी।

(3) **नियुक्ति प्राधिकार** प्रत्येक वर्ष की एक अप्रैल के आधार पर रिक्तियों की गणना करेंगे और 30 अप्रैल तक आयोग को अध्याचना भेज देंगे।

(4) आयोग रिक्तियों को विज्ञापित करेगा और प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सफल अभ्यर्थियों का चयन करने के बाद संबंधित नियुक्ति प्राधिकार को मेधाक्रम में अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करेगा। मेधासूची की वैधता विभाग में अनुशंसा-प्राप्ति की तिथि से एक वर्ष तक रहेगी।

(5) सम्यक छानबीन के बाद नियुक्ति प्राधिकार अभ्यर्थी की नियुक्ति परीक्षा पर दो वर्षों के लिए करेगा।

6. अर्हताएँ।— (1) न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उत्तीर्ण होगी।

(2) भर्ती के लिए न्यूनतम उम्र सीमा 21 वर्ष होगी और अधिकतम उम्र सीमा वही होगी जो राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जायेगी।

7. आरक्षण।— भर्ती एवं प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आरक्षण/रोस्टर का अनुपालन आवश्यक होगा।

8. प्रोन्नति द्वारा भर्ती।— सेवा के 25 प्रतिशत पदों पर समाज कल्याण विभाग के पात्र बाल संरक्षण पदाधिकारी/अधीक्षक/उपाधीक्षकों को प्रोन्नति वरीयतानुसार **विभागीय प्रोन्नति समिति** की अनुशंसा पर दी जायेगी। प्रोन्नति हेतु सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अवधारित कालावधि पूरा करना आवश्यक होगा।

9. परीक्षा।— प्रत्येक भर्ती परीक्षा अवधि दो वर्षों के लिए होगी और विशेष परिस्थितियों में इसका विस्तार एक वर्ष के लिए नियुक्ति प्राधिकार द्वारा किया जा सकेगा। यदि परीक्षा अवधि संतोषजनक नहीं हो तो अवधि विस्तार तभी होगा जब नियुक्ति प्राधिकार की राय में परीक्षाधीन व्यक्ति में सुधार की गुंजाइश हो। यदि विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो संबंधित व्यक्ति को सेवामुक्त कर दिया जाएगा।

10. विभागीय परीक्षा।— विभागीय परीक्षा **राजस्व पर्षद** द्वारा संचालित की जाएगी। विभागीय परीक्षा में दो पत्र होंगे और प्रत्येक पत्र में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 40% अंक प्राप्त करना आवश्यक होगा।

प्रथम पत्र

सेवा नियमावली।— बिहार सेवा संहिता, पेंशन नियमावली, किशोर न्याय (बालकों की देख-रेख एवं संरक्षण) अधिनियम, 2000 (समय-समय पर यथा संशोधित), बिहार किशोर न्याय नियमावली, 2012, घरेलू हिंसा से महिलाओं का संरक्षण अधिनियम, 2005, बाल विवाह प्रतिषेध अधिनियम, 2006 एवं बिहार नियमावली, 2010, अनैतिक पणन निवारण अधिनियम, 1956 तथा हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण।

द्वितीय पत्र

वित्तीय नियमावली — कोषागार संहिता, वित्तीय नियमावली, प्रैक्टिस ऐंड प्रोसिडियोर, बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली, सामान्य भविष्य निधि नियमावली, यात्रा भत्ता नियमावली।

11. सम्पुष्टि।— कोई परीक्षाधीन व्यक्ति परीक्षा अवधि की संतोषजनक समाप्ति तथा विभागीय परीक्षा की उत्तीर्णता के बाद सेवा सम्पुष्टि किया जाएगा।

12. वरीयता।— संवर्ग के सदस्य की आपसी वरीयता, आयोग द्वारा अवधारित उनकी मेधा स्थिति के अनुसार, होगी:

परन्तु इस नियमावली के आरम्भ होने के पूर्व विनिश्चित आपसी वरीयता अपरिवर्तनीय रहेगी;

परन्तु और कि किसी भर्ती वर्ष में प्रोन्नति द्वारा नियुक्त व्यक्ति संबंधित भर्ती वर्ष में प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा नियुक्त व्यक्ति से वरीय होंगे।

13. प्रोन्नति।— मूल कोटि से उच्चतर कोटि में प्रोन्नति समाज कल्याण विभाग द्वारा गठित **विभागीय प्रोन्नति समिति** की अनुशंसा पर दी जा सकेगी। संवर्ग के सदस्यों को, सभी प्रोन्नतियों के लिए उन्हें विभाग/सक्षम प्राधिकार द्वारा विनिश्चित प्रशिक्षण ससमय प्राप्त करना होगा, किन्तु ससमय प्रशिक्षण आयोजित नहीं होने की दशा में उनकी प्रोन्नति बाधित नहीं होगी।

14. संवर्ग का स्तर।— यह सेवा राज्यस्तरीय होगा।

15. अवशिष्ट मामले।— ऐसे मामलों के संबंध में जो इस नियमावली द्वारा विशिष्ट रूप से आच्छादित नहीं हैं; संवर्गों के सदस्य राज्य सरकार के समुचित स्तर के पदाधिकारियों/कर्मचारियों के लिए लागू नियमावली, विनियमावली या आदेशों से शासित होंगे।

16. कठिनाई का निराकरण।— यदि इस नियमावली के प्रावधानों को प्रभावी करने में यदि कोई कठिनाई उत्पन्न हो तो सरकार समय-समय पर, ऐसा सामान्य या विशेष निदेश द्वारा ऐसा प्रावधान कर सकेगी जो इस नियमावली के प्रावधानों से असंगत न हो और उक्त कठिनाई के निराकरण के लिए आवश्यक एवं समीचीन हो।

17. निर्वचन।— जहाँ इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के निर्वचन के संबंध में कोई शंका उत्पन्न हो वहाँ विनिश्चय विभाग द्वारा किया जाएगा और उसका निर्णय अंतिम होगा।

18. निरसन और व्यावृत्ति।— (1) इस संवर्ग से संबंधित एतत् पूर्व में निर्गत सभी संकल्प एवं अनुदेश एतद् द्वारा निरसित किये जाते हैं।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी ऐसे संकल्प एवं अनुदेशों के अधीन किया गया कुछ भी या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गयी समझी जायेगी मानों यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन वैसा कुछ किया गया या वैसी कार्रवाई की गई थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
रामाशीष पासवान, विशेष सचिव।

The 19th May 2014

No. Estb.-55/2013-2279—In exercise of the powers conferred under proviso to Article-309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules for regulating the recruitment and conditions of service of the Assistant Director, Bihar Child Protection Service under the Social Welfare Directorate under control of the Department of Social Welfare.

1. *Short title, extent and commencement.*— (1) These Rules may be called as the Bihar Child Protection Service (recruitment and conditions of service) Rules, 2014.

(2) It shall extend to whole of the State of Bihar.

(3) It shall come into force with effect from the date of publication in the official Gazette of Bihar.

2. *Definitions.*— In these Rules, unless the context otherwise requires :-

(i.) **"Service"** means the Assistant Director, Child Protection Service;

(ii.) **"Commission"** means the Bihar Public Service Commission;

(iii.) **"Appointing Authority"** means Social Welfare Department;

(iv.) **"Controlling Officer"** means Principal Secretary/Secretary, Social Welfare Department;

(v.) **"Fixed date"** means the date of commencement of these Rules;

(vi.) **"Direct Recruitment"** means appointment based on competitive examination held by the 'Bihar Public Service Commission';

(vii.) **"Member"** means any person appointed in Bihar Child Protection Service;

(viii.) **"Government"** means the Government of Bihar;

(ix.) **"Department"** means Social Welfare Department.

3. *Cadre structure.*— The service shall be in the administrative control of The Social Welfare Department. The structure of the cadre of posts of different categories shall be as follows:-

Sl. No.	Name of categories	Level
(a)	Assistant Director	Basic category
(b)	Deputy Director	First promotion Level
(c)	Joint Director	Second promotion Level
(d)	Additional Director	Third promotion Level

Pay scale of the said posts shall be such as may be determined by the Government, from time to time.

4. *Cadre strength.*— The cadre strength shall be such as may be determined by the Directorate Social Welfare, from time to time.

5. *Recruitment.*— (1) Seventy five Percent (75%) posts of Child Protection Service shall be filled up through Direct Recruitment and twenty five percent (25%) shall be filled up by Promotion from eligible Child Protection Officers/ Superintendents/ Deputy Superintendents appointed and working under the Department.

(2) All direct recruitments shall be made to the basic category on the recommendation of the Commission.

(3) The appointing authority shall calculate the vacancies on the basis of 1st April every year and shall send the requisition to the Commission by the 30th April.

(4) The commission shall advertise the vacancies and after selection of successful candidates on the basis of Competitive Examination shall recommend the names of the candidates in order of merit to the concerned Appointing Authority. The validity of the merit-list shall be up to one year from the date of receipt of recommendation in the Department.

(5) After the due verification, the Appointing Authority shall appoint the candidate on probation for a period of 2 years.

6. *Qualification.*— (1) The minimum educational qualification shall be Graduation from any recognized university.

(2) Minimum age for recruitment shall be 21 years and maximum age shall be the same as may be determined by the State Government (General Administration Department) time to time.

7. *Reservation.*— Compliance of reservation/roster as notified by the State Government, from time to time, shall be necessary in recruitment as well as promotion.

8. *Recruitment by Promotion.*— Promotion of 25% services shall be made eligible Child Protection Officer/ Superintendent/ Deputy Superintendent of The Social Welfare Department will be given promotion according to the seniority on the recommendation of Departmental Promotion Committee. It is essential to complete the Kalavadhi determined by the General Administration Department for promotion.

9. *Probation.*— Every appointment shall be on probation for two years and in special circumstances it may be extended for further one year by the appointing authority, if the probation period is not found to be satisfactory then such extension shall be made only if the appointment authority is of the opinion that the probationer has a chance to improve. If the person service is also not found satisfactory in the extended period the concerned person shall be terminated from the service.

10. *Departmental examination.*— Departmental Examination shall be conducted by the Board of Revenue. There shall be two papers in the Departmental Examination and it will be essential to obtain 40% marks for each subject.

First Paper

Service Rules.— Bihar Service Code, Pension Rules, Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2000 (as Amended 2006), Bihar Juvenile Justice Rule 2012, Domestic Violence (Protection of Women) Act, 2005; Prohibition of Child Marriage Act, 2006 & Bihar Rules, 2010; Prevention of Immoral Trafficking Act, 1956 and Hindi Noting and Drafting.

Second Paper

Financial Rules.— Treasury Code, Financial Rules, Practice and Procedure, Board Miscellaneous Rules, General Provident Fund Rules, Travelling Allowances Rules.

11. *Confirmation.*— The person on probation shall be confirmed after satisfactory completion of probation period and passing the Departmental Examination.

12. *Seniority.*— Inter-se seniority of the member of the cadre shall be according to their merit position determined by the Commission:

Provided that the inter-se seniority decided before commencement of these Rules shall remain unchangeable:

Provided further that in any recruitment year the person appointed by promotion shall be senior to the person appointed by Competitive Examination in that particular recruitment year.

13. *Promotion.*— Promotion from basic category to higher category shall be given on the basis of recommendation of Departmental Promotion Committee constituted by the Social Welfare Department. For all promotions, all member of the cadre will have to get training determined by the Department/

Appointing Authority in time but in case of not hold training programs in time their promotion will not be obstructed.

14. *Level of cadre.*— This cadre shall be of state level.

15. *Residuary matters.*— In respect of such cases which are not particularly covered by these Rules, the members of this cadre shall be governed by the Rules, Regulations or orders applicable to the appropriate level of the officers/employees of the State Government.

16. *Removal of difficulties.*—If any difficulties arises in giving effect to the provisions of these rules, The government may, by general or special directions, from time to time such provisions which is not inconsistent with the provisions of these rules and necessary or expedient for removing the said difficulty.

17. *Interpretation.*— If any doubt in the interpretation of any provision of these rules, the decision shall be made by Department and its decision shall be final.

18. *Repeal & Savings.*—(1) All resolutions, orders, circulars issued hereinbefore related to this cadre are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under such resolutions and instructions shall be deemed to have been done or taken under these Rules as if these Rules came into force on the day on which such work was done or such action was taken.

By order of the Governor of Bihar,
RAMASHISH PASWAN, *Special Secretary.*

19 मई 2014

सं० स0क0स्था0-01-मु0-53/2013-2283—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल एतद् द्वारा समाज कल्याण विभाग के नियंत्राधीन समाज कल्याण निदेशालय के अधीन लेखापाल-सह-भंडारपाल संवर्ग में भर्ती एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।**— (1) यह नियमावली बाल संरक्षण लेखापाल-सह-भंडारपाल संवर्ग (भर्ती एवं सेवाशर्तों) नियमावली, 2014 कही जा सकेगी।

(2) इसका विस्तार संपूर्ण बिहार राज्य में होगा।

(3) यह नियमावली राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से लागू होगी।

2. **परिभाषाएँ।**— इस नियमावली में, जबतक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित नहीं हो:-

(i) 'संवर्ग' से अभिप्रेत है बाल संरक्षण लेखापाल-सह-भंडारपाल संवर्ग;

(ii) 'आयोग' से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग;

(iii) 'नियुक्ति प्राधिकार' से अभिप्रेत है निदेशक, समाज कल्याण निदेशालय;

(iv) 'नियंत्री पदाधिकारी' से अभिप्रेत है निदेशक, समाज कल्याण निदेशालय;

(v) 'नियत तिथि' से अभिप्रेत है इस नियमावली के आरंभ होने की तिथि;

(vi) 'सीधी भर्ती' से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्ति;

(vii) 'सदस्य' से अभिप्रेत है बाल संरक्षण लेखापाल-सह-भंडारपाल सेवा में नियुक्त व्यक्ति;

(viii) 'गृहों' से अभिप्रेत है "किशोर न्याय (बालकों की देख-रेख एवं संरक्षण) अधिनियम", 2000 (समय-समय पर यथा संशोधित) के अधीन संचालित गृह;

(ix) 'सरकार' से अभिप्रेत है बिहार राज्य सरकार का सामान्य प्रशासन विभाग।

3. **संवर्ग की संरचना।**— यह सेवा समाज कल्याण निदेशालय के प्रशासी नियंत्रण में होगी। इस सेवा के विभिन्न कोटि के पदों की संवर्ग संरचना निम्नवत् होगी :-

क्र०	कोटि का नाम	स्तर
(क)	लेखापाल-सह-भंडारपाल	मूल कोटि
(ख)	वरीय लेखापाल-सह-भंडारपाल	प्रथम प्रोन्नति स्तर

उक्त पदों का वेतनमान वही होगा जो सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित किया जाय।

4. संवर्ग बल। — संवर्ग बल वही होगा जो समाज कल्याण विभाग के नियंत्राधीन समाज कल्याण निदेशालय द्वारा समय-समय पर निर्धारित किया जाय।

5. भर्ती। — (1) लेखापाल-सह-भंडारपाल का पचहत्तर प्रतिशत 75 % पद सीधी भर्ती से भरे जाएंगे और पच्चीस प्रतिशत 25 % पद समाज कल्याण निदेशालय के योग्यताधारी बेंच क्लर्क की, वरीयता सूची के आधार पर प्रोन्नति द्वारा भरे जाएंगे।

(2) सभी सीधी भर्तियाँ आयोग की अनुशंसा पर लेखापाल-सह-भंडारपाल की कोटि में की जाएगी।

(3) नियुक्ति प्राधिकार प्रत्येक वर्ष की एक अप्रैल के आधार पर रिक्तियों की गणना करेंगे और 30 अप्रैल तक आयोग को अध्याचना भेजेंगे।

(4) आयोग रिक्तियों को विज्ञापित करेगा और प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सफल अभ्यर्थियों का चयन करने के बाद संबंधित नियुक्ति प्राधिकारों को मेधाक्रम में अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करेगा। मेधासूची की वैधता अनुशंसा प्राप्ति की तिथि से एक वर्ष तक रहेगी।

(5) सम्यक छानबीन के बाद नियुक्ति प्राधिकार अभ्यर्थी की नियुक्ति परीक्षा पर दो वर्षों के लिए करेगा।

6. अर्हता। — (i) न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण होगी। लेखापाल-सह-भंडारपाल के लिए लेखा एवं रोकड़ के साथ कम्प्यूटर सक्षमता आवश्यक होगी।

(ii) भर्ती के लिए न्यूनतम उम्र 21 वर्ष होगी और अधिकतम उम्र वही होगी जो **राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग)** द्वारा समय-समय पर अवधारित की जाय।

7. आरक्षण। — भर्ती एवं प्रोन्नति में, राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आरक्षण/रोस्टर का अनुपालन आवश्यक होगा।

8. प्रोन्नति द्वारा भर्ती। — (1) नियुक्ति प्राधिकार योग्यताधारी बेंच क्लर्कों की वरीयता सूची तैयार करेगा।

(2) प्रोन्नति वरीयतानुसार विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर दी जायेगी।

9. परीक्षा। — प्रत्येक भर्ती परीक्षा अवधि दो वर्षों के लिए होगी और विशेष परिस्थितियों में इसका विस्तार एक वर्ष के लिए नियुक्ति प्राधिकार द्वारा किया जा सकेगा। यदि परीक्षा अवधि संतोषजनक नहीं हो, तो अवधि विस्तार, तभी होगा जब नियुक्ति प्राधिकार की राय में परीक्षाधीन व्यक्ति में सुधार की गुंजाइश हो। यदि विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो संबंधित व्यक्ति को सेवामुक्त कर दिया जाएगा।

10. विभागीय परीक्षा। — (1) विभागीय परीक्षा राजस्व पर्षद द्वारा संचालित की जाएगी।

(2) विभागीय परीक्षा में दो पत्र होंगे और प्रत्येक पत्र में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 40 % अंक प्राप्त करना आवश्यक होगा।

प्रथम पत्र

सेवा नियमावली। — बिहार सेवा संहिता, पेंशन नियमावली, किशोर न्याय (बालकों की देख-रेख एवं संरक्षण) अधिनियम, 2000 (समय-समय पर यथा संशोधित), बिहार किशोर न्याय नियमावली, 2012 तथा टिप्पणी एवं प्रारूपण।

द्वितीय पत्र

वित्तीय नियमावली। — कोषागार संहिता, वित्तीय नियमावली, प्रैक्टिस ऐंड प्रोसिडियोर, बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली, सामान्य भविष्य निधि नियमावली, यात्रा भत्ता नियमावली।

11. सम्पुष्टि। — कोई परीक्षाधीन व्यक्ति की सेवा परीक्षा अवधि की संतोषजनक समाप्ति तथा विभागीय परीक्षा एवं कम्प्यूटर टंकण में दक्षता जाँच में उत्तीर्णता के बाद सम्पुष्टि की जाएगी।

12. वरीयता। — संवर्ग के सदस्य की आपसी वरीयता आयोग द्वारा अवधारित उनकी मेधा स्थिति के अनुसार होगी परन्तु इस नियमावली के आरंभ होने के पूर्व विनिश्चित आपसी वरीयता अपरिवर्तनीय रहेगी;

परन्तु किसी भर्ती वर्ष में प्रोन्नति द्वारा नियुक्त व्यक्ति संबंधित भर्ती वर्ष में प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा नियुक्त व्यक्ति से वरीय होंगे।

13. प्रोन्नति। — मूल कोटि से उच्चतर कोटि में प्रोन्नति समाज कल्याण विभाग द्वारा गठित विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा अवधारित कालावधि पूरा करने के बाद दी जा सकेगी।

संवर्ग के सदस्यों की सभी प्रोन्नतियों के लिए उन्हें ससमय विभाग/सक्षम प्राधिकार द्वारा विनिश्चित प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा, किन्तु ससमय प्रशिक्षण आयोजित नहीं होने की दशा में उनकी प्रोन्नति बाधित नहीं होगी।

14. संवर्ग का स्तर। — यह संवर्ग राज्य स्तरीय होगा।

15. अवशिष्ट मामले।— ऐसे मामलों के संबंध में जो इस नियमावली द्वारा विशिष्ट रूप से आच्छादित नहीं हैं, संवर्ग के सदस्य राज्य सरकार के समुचित स्तर के पदाधिकारियों/कर्मचारियों के लिए लागू नियमावली, विनियमावली या आदेशों से शासित होंगे।

16. कठिनाई का निराकरण।— सरकार समय-समय पर ऐसा सामान्य या विशेष निदेश जारी कर सकेगा जो इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के कार्यान्वयन में आ रही कठिनाई के निराकरण के लिए आवश्यक हो।

17. निर्वचन।— जहाँ इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के निर्वचन के संबंध में कोई शंका उत्पन्न हो वहाँ मामला सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा विनिश्चित किया जाएगा और उसका निर्णय अंतिम होगा।

18. निरसन और व्यावृत्ति।— (1) इस संवर्ग के संबंध में पूर्व में निर्गत सभी संकल्प एवं अनुदेश एतद द्वारा निरसित किये जाते हैं।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, ऐसे संकल्पों एवं अनुदेशों के अधीन किया गया कुछ भी या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गयी समझी जायेगी मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन वैसा कुछ किया गया था या वैसी कोई कार्रवाई की गयी थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
रामाशीष पासवान, विशेष सचिव।

The 19th May 2014

No. Estb.-53/2013-2283—In exercise of the powers conferred under proviso to Article-309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules for regulating the recruitment and conditions of service of the Accountant-cum-Storekeeper Cadre under control of Department of Social Welfare and under Social Welfare Directorate.

1. *Short title, extent and commencement—* (1) These Rules may be called the Child Protection Accountant-cum-Storekeeper (recruitment and conditions of service) Rules, 2014.

(2) It shall extend to whole of the State of Bihar.

(3) It shall apply from the date of publication in the official Gazette.

2. *Definitions.*—In these Rules, unless otherwise requires in the context:-

(i.) **"Cadre"** means the Child Protection Accountant-cum-Storekeeper cadre.

(ii.) **"Commission"** means the Bihar Staff Selection Commission.

(iii.) **"Appointing Authority"** means Director, Directorate Social Welfare.

(iv.) **"Controlling Officer"** means Director, Directorate Social Welfare.

(v.) **"Fixed date"** means the date of commencement of these Rules.

(vi.) **"Direct Recruitment"** means appointment based on competitive examination held by the 'Bihar Staff Selection Commission'.

(vii.) **"Member"** means any person appointed in Child Protection Accountant-cum-Storekeeper Cadre.

(viii.) **"Homes"** means homes running under 'Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act' 2000 (as amended from time to time).

(ix.) **"Government"** means the State Government of Bihar.

3. *Cadre structure.*— This service shall be in administrative control of Directorate, Social Welfare. Cadre structure of post of different categories of this service shall be follows:-

Sl. No.	Name of categories	Level
(a)	Accountant-cum-Storekeeper	Basic category
(b)	Senior Accountant-cum-Storekeeper	First promotion Level

Scale of the said posts shall be same as may be determined by the Government from time to time.

4. *Cadre strength.* – The cadre strength shall be same as may be determined by the Directorate Social Welfare under Social Welfare Department from time to time.

5. *Recruitment.* – (1). Seventy five percent (75%) posts of Accountant-cum-Storekeeper shall be filled up by direct recruitment and twenty five percent (25%) shall be filled up by promotion of qualification holder Bench Clerk of Directorate, Social Welfare on seniority basis.

(2) All recruitments shall be made in the category of Accountant-cum-Storekeeper on the recommendation of the Commission.

(3) The appointing authority shall calculate the vacancies on the basis of 1st April every year and shall send the requisition to the commission by the 30th April.

(4) The commission shall advertise the vacancies and after selection of successful candidates on the basis of Competitive Examination shall recommend the name of the candidates in order of merit to the concerned Appointing Authorities. The validity of the merit list shall be one year from the date of recommendation.

(5) After the due verification, the appointing authority shall appoint the candidate on probation for a period of 2 years.

6. *Qualification.*— (1) The minimum educational qualification shall be Graduation from any recognized university. Competency in Accounts and Cash along with computer shall be necessary for the Accountant-cum-Storekeeper.

(2) Minimum age for recruitment shall be 21 years and maximum age shall be the same as may be determined by the State Government (General Administration Department) time to time.

7. *Reservation.*— Compliance of reservation/roster notified by the State Government from time to time in recruitment as well as promotion, shall be necessary.

8. *Recruitment by Promotion.*— (1) Appointing authority will prepare the seniority list of qualification holder Bench Clerk.

(2) Promotion will be given according to the seniority on the recommendation of Departmental Promotion Committee.

9. *Probation.*— Every recruitment will be on probation for two years and in special circumstances, it may be extended for further one year by the appointing authority, if the probation period is not found to be satisfactory, such extension shall be made only if the appointment authority is of the opinion that the probationer has a chance to improve. If the person on probation not found satisfactory even after the expiry of extended period, the concerned person will be terminated from the service.

10. *Departmental examination.*— (1) Departmental Examination shall be conducted by the Board of Revenue.

(2) There shall be two papers in the Departmental Examination and passing marks for each subject shall be 40%.

FIRST PAPER

Service Rules.— Bihar Service Code, Pension Rules, Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2000 (as Amended from time to time), Bihar Juvenile Justice Rule 2012, and Hindi Noting and Drafting.

SECOND PAPER

Financial Rules.— Treasury Code, Financial Rules, Practice and Procedure, Board Miscellaneous Rules, General Provident Fund Rules, Travelling Allowances Rules.

11. *Confirmation.*—Service of any person appointed on probation will be confirmed after satisfactory completion of probation period and passing the required Departmental Examination and passing the test of competency in typing on computer.

12. *Seniority.*— Inter-se seniority of the member of the cadre shall be according to their merit position determined by the Commission but the inter-se seniority decided before the commencement of these Rules shall remain unchangeable.

Provided that in any recruitment year, the person appointed by promotion shall be senior to the person appointed by Competitive Examination in that particular recruitment year.

13. *Promotion.*— Promotion from basic category to higher categories may be given on the basis of recommendation of Departmental Promotion Committee constituted by the Social Welfare Department for this purpose after completing the 'Kalawadhi' determined by the State Government (General Administration Department).

For all promotions of the members of the cadre, they will have to be required to successfully complete the training determined by the Department/Appointing Authority but in case of not holding training in time, their promotions will not be obstructed.

14. *Level of cadre.*— This cadre shall be of state level.

15. *Residuary matters.*—In respect of those matters which are not specifically covered by these Rules, the members of this cadre shall be governed by the Rules, Regulations or orders applicable to the appropriate level of the officers/employees of the State Government.

16. *Removal of difficulties.*— The government may issue such general or special order, which are not inconsistent with the provisions of these rules for removal the difficulty coming into implementation of any of the provisions of these rules.

17. *Interpretation.*— If there is any doubt in the interpretation of any provision of these rules, it will be decided by Department of General Administration and its decision shall be final.

18. *Repeal & Savings.*— (1) From the date of the provisions of these rules coming into effect, all resolutions and instructions issued previously related to this cadre are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under such resolutions and instructions shall be deemed to have been done or under these Rules as if these Rules came into force on the day on which such anything was done or such any action was taken.

By order of the Governor of Bihar,
RAMASHISH PASWAN, *Special Secretary.*

19 मई 2014

सं० स0क0स्था0-01-मु0-54/2013-2284—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल एतद् द्वारा समाज कल्याण विभाग के नियंत्राधीन समाज कल्याण निदेशालय के अंतर्गत बाल संरक्षण पदाधिकारी संवर्ग में भर्ती एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं—

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।**— (i) यह नियमावली बिहार बाल संरक्षण पदाधिकारी संवर्ग (भर्ती एवं सेवाशर्त) नियमावली, 2014 कही जा सकेगी।

(ii) इसका विस्तार संपूर्ण बिहार राज्य में होगा।

(iii) यह नियमावली राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से लागू होगी।

2. **परिभाषाएँ।**— इस नियमावली में जबतक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित नहीं हो :-

(i) 'संवर्ग' से अभिप्रेत है बाल संरक्षण पदाधिकारी संवर्ग;

(ii) 'आयोग' से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग;

(iii) 'नियुक्ति प्राधिकार' से अभिप्रेत है निदेशक, समाज कल्याण निदेशालय;

(iv) 'नियंत्री पदाधिकारी' से अभिप्रेत है निदेशक, समाज कल्याण निदेशालय;

(v) 'नियत तिथि' से अभिप्रेत है इस नियमावली के प्रवृत्त होने की तिथि;

(vi) 'सीधी भर्ती' से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्ति;

(vii) 'सदस्य' से अभिप्रेत है बाल संरक्षण पदाधिकारी संवर्ग में नियुक्त व्यक्ति;

(viii) 'गृहों' से अभिप्रेत है "किशोर न्याय (बालकों की देख-रेख एवं संरक्षण) अधिनियम", 2000 यथा संशोधित 2006 अंतर्गत संचालित गृह;

(ix) 'सरकार' से अभिप्रेत है बिहार राज्य सरकार;

3. **संवर्ग की संरचना।**— यह सेवा समाज कल्याण निदेशालय के प्रशासी नियंत्रण में होगी। इस सेवा के विभिन्न कोटि के पदों की संवर्ग संरचना निम्नवत् होगी :-

क्र०	कोटि का नाम	स्तर
(क)	बाल संरक्षण पदाधिकारी	मूल कोटि
(ख)	वरीय बाल संरक्षण पदाधिकारी	प्रथम प्रोन्नति स्तर

उक्त पदों का वेतनमान वही होगा जो सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित किया गया हो।

4. संवर्ग बल।— संवर्ग बल ऐसा होगा जो समाज कल्याण विभाग के नियंत्राधीन समाज कल्याण निदेशालय द्वारा समय-समय पर निर्धारित किया जायेगा।

5. भर्ती।— (i) बाल संरक्षण पदाधिकारी का 75% पद सीधी भर्ती से भरा जाएगा और 25% पद समाज कल्याण निदेशालय के योग्यताधारी लेखापाल-सह-रोकड़पाल से भरा जाएगा।

(ii) सभी सीधी भर्तियाँ आयोग की अनुशंसा पर बाल संरक्षण पदाधिकारी की कोटि में की जाएगी।

(iii) **नियुक्ति प्राधिकार** प्रत्येक वर्ष की एक अप्रैल के आधार पर रिक्तियों की गणना करेंगे और 30 अप्रैल तक आयोग को अध्याचना भेज देंगे।

(iv) आयोग रिक्तियों को विज्ञापित करेगा और प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सफल अभ्यर्थियों का चयन करने के बाद संबंधित नियुक्ति प्राधिकार को मेधाक्रम में अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करेगा। मेधासूची की वैधता अनुशंसा प्राप्ति की तिथि से एक वर्ष तक रहेगी।

(v) सम्यक छानबीन के बाद नियुक्ति प्राधिकार द्वारा अभ्यर्थी की नियुक्ति परीक्षा पर दो वर्षों के लिए की जाएगी।

6. अर्हता।— (i) न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उत्तीर्ण होगी।

(ii) भर्ती के लिए न्यूनतम उम्र सीमा 21 वर्ष होगी और अधिकतम उम्र सीमा वही होगी जो **राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग)** द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जायेगी।

7. आरक्षण।— भर्ती एवं प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आरक्षण/रोस्टर का अनुपालन आवश्यक होगा।

8. प्रोन्नति द्वारा भर्ती।— संवर्ग के 25 प्रतिशत पदों पर समाज कल्याण निदेशालय के योग्यताधारी लेखापाल-सह-रोकड़पाल को प्रोन्नति वरीयतानुसार **विभागीय प्रोन्नति समिति** की अनुशंसा पर दी जायेगी। प्रोन्नति में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कालावधि लागू होगी।

9. परीक्षा।— प्रत्येक भर्ती परीक्षा अवधि दो वर्षों के लिए होगी और विशेष परिस्थितियों में इसका विस्तार एक वर्ष के लिए नियुक्ति प्राधिकार द्वारा किया जा सकेगा। यदि परीक्षा अवधि संतोषजनक नहीं हो तो अवधि विस्तार तभी होगा, जब नियुक्ति प्राधिकार की राय में परीक्षाधीन व्यक्ति में सुधार की गुंजाइश हो। यदि विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं पायी जाती है तो संबंधित व्यक्ति को सेवामुक्त कर दिया जाएगा।

10. विभागीय परीक्षा।— (i) विभागीय परीक्षा **राजस्व पर्सद** द्वारा संचालित की जाएगी।

(ii) विभागीय परीक्षा में दो पत्र होंगे और प्रत्येक पत्र में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 40% अंक प्राप्त करना आवश्यक होगा।

प्रथम पत्र

सेवा नियमावली।— बिहार सेवा संहिता, पेंशन नियमावली, किशोर न्याय (बालकों की देख-रेख एवं संरक्षण) अधिनियम, 2000 (यथा संशोधित 2006), बिहार किशोर न्याय नियमावली, 2012 तथा हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण।

द्वितीय पत्र

वित्तीय नियमावली:— कोषागार संहिता, वित्तीय नियमावली, प्रैक्टिस ऐंड प्रोसिडियोर, बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली, सामान्य भविष्य निधि नियमावली, यात्रा भत्ता नियमावली।

11. सम्पुष्टि।— कोई परीक्षाधीन व्यक्ति परीक्षा अवधि की संतोषजनक समाप्ति तथा विभागीय परीक्षा की उत्तीर्णता के बाद सेवा सम्पुष्टि किया जाएगा।

12. वरीयता।— संवर्ग के सदस्य की आपसी वरीयता आयोग द्वारा निर्धारित उनकी मेधा स्थिति के अनुसार होगी, परन्तु इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व विनिश्चित आपसी वरीयता अपरिवर्तनीय रहेगी ;

परन्तु अनुकम्पा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति उन व्यक्तियों से कनीय होंगे, जो संबंधित भर्ती वर्षों में प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्त किये गये हैं;

परन्तु किसी भर्ती वर्ष में प्रोन्नति द्वारा नियुक्त व्यक्ति संबंधित भर्ती वर्ष में प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा नियुक्त व्यक्ति से वरीय होंगे।

13. प्रोन्नति।— मूल कोटि से उच्चतर कोटि में प्रोन्नति समाज कल्याण विभाग द्वारा गठित **विभागीय प्रोन्नति समिति** की अनुशंसा पर दी जा सकेगी:—

संवर्ग के सदस्यों की सभी प्रोन्नतियों के लिए उन्हें ससमय विभाग/सक्षम प्राधिकार द्वारा विनिश्चित प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा, किन्तु ससमय प्रशिक्षण आयोजित नहीं होने की दशा में उनकी प्रोन्नति बाधित नहीं होगी।

14. संवर्ग का स्तर।— यह संवर्ग राज्यस्तरीय होगा।

15. अवशिष्ट मामले।— ऐसे मामलों के संबंध में जो इस नियमावली द्वारा विशिष्ट रूप से आच्छादित नहीं हैं; संवर्गों के सदस्य राज्य सरकार के समुचित स्तर के पदाधिकारियों/कर्मचारियों के लिए लागू नियमावली, विनियमावली या आदेशों से शासित होंगे।

16. कठिनाई का निराकरण।— सरकार समय-समय पर ऐसा सामान्य या विशेष निदेश जारी कर सकेगा जो इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के कार्यान्वयन में आ रही कठिनाई के निराकरण के लिए आवश्यक हो।

17. शिथिल करने की शक्ति।— जहाँ सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक और समीचीन है वहाँ आदेश द्वारा कारणों को अभिलिखित करते हुए किसी व्यक्ति या किसी कोटि के संबंध में इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी को शिथिल कर सकेगी।

18. निर्वचन।— जहाँ इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के निर्वचन के संबंध में कोई शंका उत्पन्न हो, वहाँ मामला सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा विनिश्चित किया जाएगा और उसका निर्णय अंतिम होगा।

19. निरसन और व्यावृत्ति।— (i) इस संवर्ग के संबंध में पूर्व में निर्गत सभी संकल्प एवं अनुदेश निरसित किये जाते हैं।

(ii) इस नियमावली के प्रभावी होने के पूर्व इस संवर्ग के संदर्भ में लिए गये निर्णयों के संबंध में सभी निर्णय इस नियमावली के अधीन माने जायेंगे।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
रामाशीष पासवान, विशेष सचिव।

The 19th May 2014

No. Estb.-54/2013-2284—In exercise of the powers conferred under proviso to Article-309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules for regulating the recruitment and conditions of service of the Child Protection Officer Cadre within and under control of Social Welfare Directorate under Department Of Social Welfare.

1. Short title, extent and commencement.—(i) These Rules may be called as the Child Protection Officer (recruitment and conditions of service) Rules, 2014.

(ii) It shall extend to whole of the State of Bihar.

(iii) It shall come into force with effect from the date of publication in the official Gazette of Bihar.

2. Definitions.— In these Rules, unless the context otherwise requires :-

(i.) **"Cadre"** means the Child Protection Officer cadre.

(ii.) **"Commission"** means the Bihar Staff Selection Commission.

(iii.) **"Appointing Authority"** means Director, Directorate Social Welfare.

(iv.) **"Controlling Officer"** means Director, Directorate Social Welfare.

(v.) **"Fixed date"** means the date of commencement of these Rules.

(vi.) **"Direct Recruitment"** means appointment based on competitive examination held by the 'Bihar Staff Selection Commission'.

(vii.) **"Member"** means any person appointed in Child Protection Officer Cadre.

(viii.) **"Homes"** means homes running under 'Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act' 2000 as amended 2006.

(ix.) **"Government"** means the Government of Bihar.

3. Cadre structure.— The cadre structure of Child Protection Officer shall be in administrative control of Directorate, Social Welfare Department and cadre structure of post of different categories of this cadre shall be as mentioned below:-

Sl. No.	Name of grades	Level
(a)	Child Protection Officer	Basic grade
(b)	Senior Child Protection Officer	First promotion Level

Pay Band of the cadre shall be such as determined by the Government from time to time.

4. *Cadre strength.*— The cadre strength shall be such as determined by the Directorate Social Welfare under Social Welfare Department from time to time.

5. *Recruitment.* –

- (i.) Seventy five Percent (75%) posts of Child Protection Officer shall be filled up through direct recruitment and twenty five percent (25%) shall be filled up by eligible Accountant–cum-Storekeeper of Directorate, Social Welfare.
- (ii.) All recruitments shall be made to the basic grade of Child Protection Officer on the recommendation of the Commission.
- (iii.) The appointing authority shall calculate the vacancies on the basis of 1st April every year and shall send the requisition to the commission by the 30th April.
- (iv.) The commission shall advertise the vacancies and after selection of successful candidates on the basis of competitive examination shall recommend the name of the candidates in order of merit to the concerned appointing authorities. The validity of the merit list shall be one year from the date of receipt of recommendation.
- (v.) After the due verification, the appointing authority shall appoint the candidate on probation for a period of 2 years.

6. *Qualification:-*

- I. The minimum educational qualification shall be Graduation from any recognized university.
- II. Minimum age for recruitment shall be eighteen years and maximum age shall be the same as determined time to time by the State Government (General Administration Department).

7. *Reservation.*— Compliance of reservation/roster in recruitment as well as promotion, as notified by the State Government from time to time, shall be necessary.

8. *Recruitment through Promotion.*— Promotion of 25% shall be made amongst eligible Accountant – cum- Storekeeper of Directorate, Social Welfare cadre according to the seniority on the recommendation of Departmental Promotion Committee. A minimum of fixed time period (Kalavadhi) as determined by the General Administration Department shall be necessary for promotion.

9. *Probation.*— Every appointment shall be on probation for two years and in special circumstances it may be extended for further one year by the appointing authority, if the probation period is not found to be satisfactory then Such extension shall be done only if the appointment authority is of the opinion that the probationer has a chance to improve. If the person on probation is not found satisfactory even after the expiry of extended period s/he shall be terminated from the service.

10. *Departmental examination.-*

- i. Departmental examination shall be conducted by the Board of Revenue.
- ii. There shall be two papers in the departmental examination and passing marks for each subject shall be 40%.

Paper.-1:

Service Rules.— Bihar Service Code, Pension Rules, Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2000 (as Amended 2006), Bihar Juvenile Justice Rule 2012, and Hindi Noting and Drafting.

Paper.-2:

Financial Rules.— Treasury Code, Financial Rules, Practice and Procedure, Board Miscellaneous Rules, General Provident Fund Rules, Travelling Allowances Rules.

11. *Confirmation.*— The person appointed on probation shall be confirmed after satisfactory completion of probation period and passing the required Departmental Examination.

12. *Seniority.*— Inter-se seniority of the member of the cadre shall be according to their merit position determined by the Commission but the inter-se seniority decided before notification of these Rules shall remain unchanged.

Provided that the person appointed on the basis of compassionate ground shall be junior to such persons who have been appointed on the basis of competitive examination in the concerned recruitment years : -

Provided also that in any recruitment year the person appointed through promotion shall be senior to the direct recruited person appointed through competitive examination in that particular recruitment year.

13. *Promotion.*—Promotion from basic grade to higher grades shall be given on the basis of recommendation of Departmental Promotion Committee constituted by the Social Welfare Department for this purpose.

For every promotion, all candidates would be required to successfully complete the training as specified by the Department/Appointing Authority. If the training programs would not be completed within the specified time, the candidate will not be debarred from the promotions only on this ground.

14. *Level of cadre.*— This cadre shall be of state level.

15. *Residuary matters.*—Those matters which are not specifically covered by these Rules, the members of this cadre shall be governed by the Rules, Regulations or orders enforced for the appropriate level of the officers/employees of the State Government.

16. *Removal of difficulties.*—If any difficulties arises in giving effect to the provisions of the rules, the government may by general or special order, make such provisions not inconsistent with the provisions of the said rules as appear to it to be necessary or expedient for removing the difficulty.

17. *Power to relax.*—Where the Government is of the opinion that it is necessary and appropriate to relax the provisions of rules may order by documenting reason for any person or any category.

18. *Interpretation.*—If there is any ambiguity in the interpretation of any provision of these rules, the decision shall be made by Department of General Administration and its decision shall be final.

19. *Repeal & Savings.*— (1) From the date of the provisions of these rules coming into effect, all resolutions, orders, circulars hereinbefore related to this cadre shall be deemed repeal.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken in exercise of any power conferred by or under such resolutions, instructions shall be deemed to have been done or taken in exercise of the powers conferred by or under these Rules as if these Rules came into force on the day on which such work was done or such action was taken.

By order of the Governor of Bihar,
RAMASHISH PASWAN, *Special Secretary.*

जल संसाधन विभाग

आवश्यक सूचना

23 मई 2014

सं० सि० को०-222/2013-266—मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, वीरपुर एवं पूर्णिया के परिक्षेत्राधीन जन साधारण एवं कृषकों को सूचित करना है कि पूर्वी कोशी मुख्य नहर एवं इससे निसृत नहर प्रणालियों के पुनर्स्थापन कार्य के अवशेष कार्यों के कार्यान्वयन हेतु गरमा सिंचाई 2014 के दौरान इन नहरों से जलापूर्ति बन्द करना अपरिहार्य हो गया है ।

अतः इस नहर प्रणाली के कमांड क्षेत्र के कृषक बन्धुओं से अनुरोध है कि गरमा सिंचाई 2014 हेतु वैकल्पिक व्यवस्था से पटवन करने का कष्ट करेंगे । उपरोक्त कार्य में आप सबों का सहयोग प्रार्थित है ।

आदेश से,

सुमीर कुमार चटर्जी, संयुक्त सचिव (अभियंत्रण)।

**अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट, 11—571+100-डी०टी०पी०।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>**

भाग-9(ख)

निविदा सूचनाएं, परिवहन सूचनाएं, न्यायालय, सूचनाएं और सर्वसाधारण सूचनाएं इत्यादि।

सूचना

No.856—मैं विक्रम **"Vikram"**, पिता—सदानन्द प्रसाद श्रीवास्तव, ग्राम—पकड़ी मधुसूदन, पो०—माणिकपुर पकड़ी, थाना—लालगंज, जिला—वैशाली "बिहार" का निवासी हूँ। शपथ—पत्र संख्या 2066, दिनांक 19.01.2012 से मैं विक्रम आनन्द **"Vikram Aanand"** नाम से जाना जाऊँगा एवं सभी शैक्षणिक दस्तावेजों तथा हस्ताक्षरित कार्यों में विक्रम आनन्द **"Vikram Aanand"** नाम का उपयोग करूँगा।

विक्रम।

सूचना

सं० 885—मैं नीलानंद ताती, ग्राम+पो०—सकड़ा पहाड़पुर, थाना—बख्तियारपुर, जिला—सहरसा, शपथ पत्र सं०—219, दिनांक 21.05.2014 के आधार पर सर्वसम्बन्धित के सूचनार्थ घोषणा करता हूँ कि नीलानंद ताती अब नीलानंद शर्मा के नाम से जाने जाएंगे।

नीलानंद ताती।

प्रबंधक का कार्यालय,
राजकीय आयुर्वेदिक एवं यूनानी औषध निर्माणशाला

निविदा सूचना

सं० 142—एतद् द्वारा सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि राजकीय आयुर्वेदिक एवं यूनानी औषध निर्माणशाला, बिहार,पटना के लिए वित्तीय वर्ष २०१४-१५ के लिए गुणवत्तायुक्त कच्ची एवं काष्ठ औषधियाँ क्रय करने हेतु जड़ी-बूटी के अधिकृत विक्रेताओं से तथा स्टेशनरी एवं विविध सामग्रियों के क्रय करने हेतु आपूर्तिकर्ताओं से मुहरबन्द निविदा,प्रकाशन की तिथि से २१ वें (इक्कीसवें) दिन के अन्दर अपराह्न ५ बजे तक स्पीड पोस्ट या निबंधित डाक से,आमंत्रित की जाती है। यदि निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि को अवकाश होगा तो अगले कार्य दिवस को अंतिम तिथि माना जायेगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि के अगले दिन अपराह्न ०१ बजे प्रबंधक कक्ष में क्रय समिति के सदस्यों के समक्ष निविदा खोली जाएगी। उक्त तिथि को अवकाश रहने की स्थिति में अगले कार्य दिवस को निविदा खोली जाएगी। निविदा खोलने की उक्त तिथि को निविदादाता या उनके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति उपस्थित रह सकते हैं।

निविदा की निम्नलिखित शर्तें होंगी :-

1. प्रतिष्ठान को बिहार राज्य के वाणिज्य कर विभाग द्वारा निबंधित होने के प्रमाण—पत्र की छाया प्रति, उक्त विभाग से प्राप्त अद्यतन स्वच्छता प्रमाण पत्र की छाया प्रति तथा आयकर पैन कार्ड की छाया प्रति संलग्न करना होगा।
2. यदि एस.एस.आई. का दावा है तो उसका निबंधन एवं अद्यतन प्रमाण पत्र देना होगा।
3. निविदादाताओं को अग्रधन के रूप में रु.३०००/- (तीन हजार रुपये मात्र) का बैंक ड्राफ्ट प्रबंधक,राजकीय आयुर्वेदिक एवं यूनानी औषध निर्माणशाला,बिहार,पटना के पदनाम से प्लेज कर संलग्न करना होगा। ध्यान रखें कि अग्रधन की राशि के रूप में दिया जा रहा बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रकाशन की तिथि के बाद का होना चाहिए अन्यथा वह मान्य नहीं होगा।
4. निविदा दो प्रकार की होगी :-

(क) तकनीकी निविदा— जिसमें सभी प्रकार के निविदा से संबंधित कागजात मुहरबंद होंगे। इस निविदा में अन्य कागजातों के अलावा जिस सामग्री/सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निविदा दे रहे हैं उनकी सूची संलग्न करना भी अनिवार्य है। जिसकी निविदा में ऐसी सूची नहीं होगी उस पर विचार नहीं किया जायेगा। इसके साथ ही वाणिज्य कर विभाग द्वारा जिस सामग्री/सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निबंधित हैं, उसकी सूची संलग्न करना भी आवश्यक है। कच्ची एवं काष्ठ औषधियों की निविदा हेतु प्लास्टिक थैलियों में बंद असली नमूना (जिस पर निविदा में अंकित औषधियों का क्रमांक तथा निविदादाता का हस्ताक्षर रहना चाहिए) डाक द्वारा स्वीकार किया जायेगा, जिसके साथ दिये जाने वाले नमूनों की सूची रहना आवश्यक है। अग्रधन की राशि के रूप में दिया जा रहा बैंक ड्राफ्ट तकनीकी निविदा में ही देना होगा। निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं—इस आशय का एक घोषणा पत्र निविदादाता को देना होगा अन्यथा निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी।

(ख) वित्तीय निविदा— अंकित सामग्रियों की दर टैक्स रहित एवं टैक्स सहित देना होगा।

५. तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएँ, जिन पर साफ साफ अक्षरों में विविध तकनीकी निविदा और विविध वित्तीय निविदा अंकित होगा, को अलग-अलग लिफाफों में मुहरबंद कर उन्हें एक बड़े लिफाफे में डालकर मुहरबंद करके एवं उस लिफाफे के उपर निविदादाता को अपना नाम, पूरा पता और दूरभाष संख्या अंकित कर केवल निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट के माध्यम से ही भेजना होगा। निविदाएँ मुहरबंद होने पर ही स्वीकार की जायेंगी।

६. तकनीकी निविदा स्वीकृत होने की स्थिति में ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।

७. औषधियों/सामग्रियों की आपूर्ति, औषध निर्माणशाला भवन तक, अपने खर्चे पर करनी होगी।

८. स्वीकृत निविदादाता को पूरे वित्तीय वर्ष २०१४-१५ तक आदेशानुसार औषधियों/सामग्रियों की आपूर्ति की आपूर्ति निर्धारित तिथि के अंदर करनी होगी। ऐसा नहीं होने कि स्थिति में प्रतिष्ठान का अग्रधन ज़ब्त कर एवं उन्हें काली सूची में डाल दिया जायेगा।

९. सरकार के आदेशानुसार टैक्स की कटौती आपूर्तिकर्ता के विपत्र से करके चालान द्वारा सरकारी खजाने में जमा करा दी जायेगी।

१०. गुणवत्तायुक्त कच्ची एवं काष्ठ औषधियाँ संतोषजनक पाये जाने पर ही स्वीकार की जायेंगी अन्यथा आपूर्तिकर्ता को अपने खर्चे पर उन्हें वापस ले जाना होगा।

११. निविदा को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकृत या रद्द करने का अधिकार प्रबंधक, राजकीय आयुर्वेदिक एवं यूनानी औषध निर्माणशाला, बिहार, पटना के पास सुरक्षित रहेगा।

१२. किसी भी वाद का निपटारा पटना उच्च न्यायालय के अधीन होगा।

१३. क्रय की जाने वाली काष्ठ औषधियों/सामग्रियों की सूची अपने प्रतिष्ठान के पैड पर लिखित रूप से कार्यावधि में प्राप्त की जा सकती है। जिस प्रतिष्ठान के नाम पर सूची निर्गत नहीं की गयी है, उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

१४. काष्ठ औषधियों/सामग्रियों का दर टैक्स सहित एवं टैक्स रहित मूल्य स्पष्ट रूप से लिखा रहना चाहिये।

१५. निविदा कम्प्यूटराईज्ड होनी चाहिए। हस्तलिखित निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा में किसी भी तरह की कटिंग या ओवरराइटिंग मान्य नहीं होगी।

१६. निविदा में अंकित कच्ची औषध द्रव्यों का नाम सूची में अंकित क्रमानुसार हिन्दी में अंकित करना अनिवार्य होगा। दर पूर्णांक में देना होगा तथा सभी औषधियों का दर प्रति किलो ग्राम/प्रति लीटर पर देना होगा। जिन औषधियों/सामानों का नाम निविदा में अंकित होगा उसी का दर देना होगा। अन्यथा की स्थिति में विचार नहीं किया जायेगा।

१७. यदि डाक सेवा में विलंब के कारण किसी की निविदा निर्धारित तिथि एवं समय के बाद प्राप्त होती है तो वैसी स्थिति में निविदा अस्वीकृत समझी जायेगी एवं इसके लिये कार्यालय कतई जिम्मेवार नहीं होगा।

१८. निविदा के साथ औषध द्रव्यों/सामग्रियों का मुहरबंद नमूना रहना चाहिए तथा जिनका नमूना नहीं दिया जा सकता, उसके मेक का वर्णन अवश्य रहना चाहिए।

सूची संख्या-०१.

राजकीय आयुर्वेदिक एवं यूनानी औषध निर्माणशाला, बिहार, पटना द्वारा औषध निर्माण कार्य में उपयोग होने वाले औषध द्रव्यों के क्रय हेतु सूची

क्रमांक	औषध द्रव्य का नाम
1	2
१.	अकरकरा
२.	अकीक
३.	अर्कगुलाब
४.	अगर बुरादा
५.	अजमोदा
६.	अजवाईन
७.	अजवाईन सत्व
८.	अर्जुन छाल
९.	अतीस

क्रमांक	औषध द्रव्य का नाम
1	2
१०.	अतीस सीरी
११.	अनन्तमूल काला
१२.	अनन्तमूल सफेद
१३.	अनारदाना
१४.	अफसीनतीन रुमी
१५.	अफतीमुन विलायती
१६.	अम्रक भस्म
१७.	अमलतास गुहा
१८.	अम्लवेत
१९.	अश्वगंध
२०.	अशोक छाल
२१.	असलसूस
२२.	असारारवन्द
२३.	आगेशम खान
२४.	आमा हल्दी
२५.	आंवला सुखा (बीज रहित)
२६.	इन्द्रजव
२७.	इलायची छोटी
२८.	इलायची बड़ी
२९.	इलायची तैल
३०.	इसबगोल की भूसी
३१.	इसरौल
३२.	इप्पन्द
३३.	उनाव विलायती
३४.	उस्तोखुदुश
३५.	उषवा मगरबी
३६.	एरंड तेल रिफाइन्ड (ब्रांडेड)
३७.	कचुर कचरी
३८.	कज्जली
३९.	कटैला
४०.	कथपाखड़ा
४१.	कबाबचीनी (शीतल चीनी)
४२.	कर्पूर ढेला
४३.	करंजबीज
४४.	करफस
४५.	कविला (काम्पील)
४६.	कसैली (सुपारी)
४७.	काकड़ा श्रृंगी
४८.	कागजी नींबू
४९.	कायफल
५०.	काला नमक
५१.	काली जीरी
५२.	किशमिश
५३.	कुचीला
५४.	कुटकी
५५.	कुठ
५६.	कुन्दर
५७.	कुस्त सीरी
५८.	कुलंजन

क्रमांक	औषध द्रव्य का नाम
1	2
५६.	कोरैया छाल
६०.	खतमी
६१.	खस
६२.	खीरा बीज
६३.	खुरमा (छुहाड़ा)
६४.	खैर की लकड़ी
६५.	गजपीपर
६६.	गड़ी गोला
६७.	गिले मुल्तानी (मुल्तानी मिट्टी)
६८.	गिलोय सत्व
६९.	गुग्गुल
७०.	गुड़ मगही
७१.	गुलकन्द आफ़ताबी
७२.	गुले अनार
७३.	गुले गाफ़ीस
७४.	गुले गावजावां
७५.	गुले जुफा
७६.	गुले मुण्डी
७७.	गुले बनफ़सा
७८.	गुले सुर्ख
७९.	गेरू
८०.	गोखरू
८१.	गोदुग्ध
८२.	गोमूत्र
८३.	गोयंठा
८४.	घी शुद्ध (ब्रांडेड)
८५.	चन्दन लाल बुरादा
८६.	चन्दन सफ़ेद बुरादा
८७.	चन्दन सफ़ेद लकड़ी
८८.	चकवर बीज
८९.	चन्द्रसुर (तरहतेवाक)
९०.	चाभ
९१.	चीता मूल
९२.	चिरैता तल्ख
९३.	चोपचीनी
९४.	चौपगज
९५.	जटामासी
९६.	जराबंद
९७.	जाफ़रान
९८.	जायफल
९९.	जीरा सफ़ेद
१००.	जीरा स्याह
१०१.	जुन्तीयाना
१०२.	जौ
१०३.	तगर बुरादा
१०४.	ताम्र भरस्म
१०५.	तालिस पत्र
१०६.	तालमखाना
१०७.	तिल काली
१०८.	तिल तेल (ब्रांडेड)

क्रमांक	औषध द्रव्य का नाम
1	2
१०६.	तिखुर
११०.	तुख कता (तीसी)
१११.	तुख करजवा
११२.	तुख करफस असली
११३.	तुख कसुस
११४.	तुख कासनी
११५.	तुख कुरतुम (कुसुम बीज)
११६.	तुख खरबूजा
११७.	तुख खव्वाजी
११८.	तुख ख्यारैन
११९.	तुख खसखस
१२०.	तुख खुरफा स्याह
१२१.	तुख खतमी
१२२.	तुख गाजर
१२३.	तुख तमर हिन्दी (इमली बीज)
१२४.	तुख बाबूना
१२५.	तुख तेरहतेजक
१२६.	तुख धतुरा
१२७.	तुख सोआ
१२८.	तुख हेना (मेहंदी बीज)
१२९.	तुतिया
१३०.	तुदरी सफेद
१३१.	तुदरी सुर्ख
१३२.	तुम्बुल
१३३.	तेज पत्र
१३४.	दन्तीमूल
१३५.	दारु हल्दी
१३६.	दालचीनी असली
१३७.	दालचीनी तैल
१३८.	दूधियां खल्ली
१३९.	देवदारु बुरादा
१४०.	धूत कुमारी (हरा)
१४१.	धनिया
१४२.	धुना
१४३.	नागरमोथा
१४४.	नमक पांगा
१४५.	नाग केशर
१४६.	निर्मली
१४७.	नीम की छाल
१४८.	नीम की जड़
१४९.	नीम का पत्ता
१५०.	नीम का फूल
१५१.	नीम का बीज
१५२.	नौशादर
१५३.	पलाश बीज
१५४.	पीपर बड़ी
१५५.	पीपरामिन्ट सत्व
१५६.	पीपरामूल
१५७.	पुष्करमूल

क्रमांक	औषध द्रव्य का नाम
1	2
१५८.	पुनर्नवादि मण्डूर भस्म
१५९.	फिटकीरी
१६०.	बला की जड़.
१६१.	बर्ग गावजबाँ
१६२.	बर्ग झाव
१६३.	बर्ग बबूल
१६४.	बर्ग पोदीना
१६५.	बर्ग शाहतारा
१६६.	बर्ग सनाय
१६७.	बर्ग सुद्दाब
१६८.	बराही कंद
१६९.	बहमन सफेद
१७०.	बहमन सुर्ख
१७१.	बहेड़ा छिलका (बीज रहित)
१७२.	बाकुची
१७३.	बादवर्द
१७४.	बादाम कागजी
१७५.	बादीयान
१७६.	बिदारी कंद
१७७.	बिधारा
१७८.	बिल्वसोठ (वेलगिरी)
१७९.	बिल्वगुदा
१८०.	बिस्फायज
१८१.	बुरादा संदल सफेद
१८२.	बुरादा संदल सुर्ख
१८३.	बेख अंजबार
१८४.	बेख कटैला
१८५.	बेख करफस
१८६.	बेख कासनी
१८७.	बेख चीतामूल
१८८.	बेख बादीयान
१८९.	बेख बाबुना
१९०.	बेख रजखर
१९१.	बंग भस्म
१९२.	बंशलोचन (तबासीर)
१९३.	मण्डूर भस्म
१९४.	मजिष्ठ
१९५.	मदनफल पिप्पली
१९६.	मस्तगी रुमी
१९७.	मिर्च स्याह (गोल मिर्च)
१९८.	मिश्री ढेला
१९९.	मुंगा शाख (प्रवाल)
२००.	मुनक्का
२०१.	मुसला संभल
२०२.	मुसली स्याह
२०३.	मुसली सफेद
२०४.	मेकाह खुश्क
२०५.	मेथी
२०६.	मोचरस
२०७.	मोम जर्द

क्रमांक	औषध द्रव्य का नाम
1	2
२०८.	मोसब्वर
२०९.	मंगरैला
२१०.	यवाखार
२११.	यष्टि मधु
२१२.	रतन जीत
२१३.	रसवत
२१४.	रेणुका बीज
२१५.	रेवन्द चीनी
२१६.	रंगनी हरा
२१७.	रौगन जर्द
२१८.	रौगन तारपीन
२१९.	रौगन सरसों (ब्रांडेड)
२२०.	लकड़ी जलावन
२२१.	लाही
२२२.	लोध्र की छाल
२२३.	लौह भस्म
२२४.	लौंग
२२५.	लौंग तेल
२२६.	वच
२२७.	वायविडंग
२२८.	शहद
२२९.	शतावर
२३०.	शुद्ध शिलाजीत
२३१.	सकाकुल मिश्री
२३२.	सकाई
२३३.	सज्जीखार
२३४.	सपीस्ता
२३५.	सरसों पीला
२३६.	समुद्र लवण
२३७.	सत्त्व लेमन
२३८.	सिंघाड़ा खुश्क
२३९.	सिरका जामुन
२४०.	सिरका गन्ना
२४१.	सुरंजान सिरी
२४२.	सेधा नमक
२४३.	सोपारी
२४४.	सोहागा चौकीया
२४५.	सोंठ सफेद
२४६.	सौचर लवण
२४७.	सांभर नमक
२४८.	सौंफ
२४९.	हरा तूतिया
२५०.	हरर छोटी
२५१.	हरर बड़ी छिलका (बीज रहित)
२५२.	हब्बुलास
२५३.	हल्दी
२५४.	हल्यून
२५५.	हींग तलाई

सूची संख्या-०२

राजकीय आयुर्वेदिक एवं यूनानी औषध निर्माणशाला, बिहार, पटना
कार्यालय के उपयोगार्थ वित्तीय वर्ष २०१४-१५ में क्रय किए जानेवाले सामानों की सूची

क्रमांक	सामान का नाम	संख्या	मेक	साईज
1	2	3	4	5
१.	मारकीन का कपडा	प्रति मीटर	-----	-----
२.	जेलपेन (हरा, लाल, नीला और काला)	प्रति पैकेट	लिक	-----
३.	जेल पेन रिफिल (हरा, लाल, नीला और काला)	प्रति पैकेट	लिक	-----
४.	पेंसिल	प्रति दर्जन	अप्सरा	-----
५.	स्टैप पैड बड़ा	प्रति अदद	-----	-----
६.	स्टैप पैड छोटा	प्रति अदद	-----	-----
७.	स्टैप पैड ईक ब्लू	प्रति अदद	-----	-----
८.	पेपर पिन	प्रति पैकेट	-----	-----
९.	टेप	प्रति अदद	-----	सेलो
१०.	स्टेपलर ८"	प्रति अदद	कंगारू	-----
११.	स्टेपलर १२"	प्रति अदद	कंगारू	-----
१२.	स्टेपलर पिन ८"	प्रति पैकेट	कंगारू	-----
१३.	स्टेपलर पिन १२"	प्रति पैकेट	कंगारू	-----
१४.	डस्टर	प्रति अदद	-----	-----
१५.	टैग	प्रति सैंकडा	-----	-----
१६.	एसिड	प्रति बोतल	-----	-----
१७.	स्टाक रजिस्टर प्रीटेंड	प्रति अदद	-----	४ जिस्ता
१८.	वेतन नामावली पुस्तिका	प्रति अदद	-----	४ जिस्ता
१९.	वेतन विपत्र बी.टी.सी. फार्म-१७	प्रति सैंकडा	-----	-----
२०.	बी.टी.सी. फार्म-२५	प्रति सैंकडा	-----	-----
२१.	बी.टी.सी. फार्म-५१	प्रति सैंकडा	-----	-----
२२.	बी.टी.सी. फार्म-५५	प्रति सैंकडा	-----	-----
२३.	अनिवार्य ग्रुप बीमा फॉर्म	प्रति सैंकडा	-----	-----
२४.	आगत पंजी (प्रिंटेड)	प्रति अदद	-----	४ जिस्ता
२५.	आवंटन पंजी	प्रति अदद	-----	२ जिस्ता
२६.	निर्गत पंजी (प्रिंटेड)	प्रति अदद	-----	४ जिस्ता
२७.	कंटीजेंसी रजिस्टर	प्रति अदद	-----	४ जिस्ता
२८.	पीउन बुक	प्रति अदद	-----	२ जिस्ता
२९.	उपस्थिति पंजी	प्रति अदद	-----	१ जिस्ता
३०.	फोटो कॉपीयर,	प्रति पैकेट (५०० प्रति)	सेंचुरी	ए-३
३१.	फोटो कॉपीयर	प्रति पैकेट (५०० प्रति)	सेंचुरी	ए-४
३२.	सादा पेपर	प्रति रीम	(ब्रांडेड)	-----
३३.	फिनाईल (५०० मि.ली.)	प्रति बोतल	बंगाल कं.	-----
३४.	कैलकुलेटर १२ डिजिटल	प्रति अदद	कैसियो	-----
३५.	सी.एफ.एल. बल्ब	प्रति अदद	ऑरपेट	२५ वॉट
३६.	गोंद (७०० मि.ली.)	प्रति बोतल	कैमेल	-----
३७.	लाइफ बॉय साबुन	प्रति दर्जन	लाइफ बॉय	१२५ ग्राम
३८.	डेटॉल हैंडवॉश	प्रति अदद	डेटॉल	-----
३९.	बाथरूम वाशिंग ब्रश	प्रति अदद	-----	-----
४०.	स्टेनलेस स्टील ट्रे	प्रति अदद	-----	४२"X३०"
४१.	स्टेनलेस स्टील ट्रे	प्रति अदद	-----	१२"X१८"
४२.	तौलिया (बिना फर वाला)	प्रति अदद	ए-टेक्स	बड़ा साईज
४३.	तौलिया (फर वाला)	प्रति अदद	ए-टेक्स	बड़ा साईज
४४.	लिफाफा	प्रति अदद	-----	ऑफिस साईज
४५.	स्लीट ए.सी. (इंस्टाल सहित), वारंटी की अवधि समाप्त होने के बाद के अगले पाँच वर्ष तक मेंटेनेंस का खर्च की विवरणी प्रति वर्षवार	प्रति अदद	वोल्टास (हॉट एंड कोल्ड)	१.५ टन कैपिसिटी

४६.	डिटर्जेंट पाउडर	प्रति किलोग्राम	घड़ी/व्हील	-----
४७.	स्टेनलेस स्टील ड्राम	प्रति अदद	-----	२४"X१६"-D-५०" (ब्रांडेड)
४८.	स्टेनलेस स्टील ड्राम	प्रति अदद	-----	२४"X३६" (चौड़ाईXलम्बाई) (ब्रांडेड)
४९.	चलनी	प्रति अदद	-----	१०० नंबर
५०.	चलनी	प्रति अदद	-----	८० नंबर
५१.	चलनी	प्रति अदद	-----	६० नंबर
५२.	चलनी	प्रति अदद	-----	२४ नंबर
५३.	चलनी	प्रति अदद	-----	१२ नंबर
५४.	कटोरा (स्टेनलेस स्टील)	प्रति अदद	-----	बडा

स्थान :- पटना
दिनांक :- 21 मई 2014

(ह०) अस्पष्ट,
प्रबंधक।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट, 11—571+50-डी०टी०पी०।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>